



Syndicat Mixte de l'Orne et ses Affluents

## Offre d'emploi : SECRETAIRE - COMPTABLE

### Contexte du recrutement et définition du poste

Le Syndicat Mixte de l'Orne et ses Affluents (SyMOA) a pour mission l'amélioration de la qualité des cours d'eau sur son territoire d'action (750 km<sup>2</sup> et environ 1000 kms de cours d'eau).

**Afin d'assurer la gestion administrative et comptable, le SyMOA recrute un.e secrétaire.**

### Missions

Sous l'autorité du Président et en collaboration avec les techniciens en poste, le/la secrétaire assurera les missions suivantes :

- **Secrétariat :**
  - Accueil téléphonique,
  - Rédaction et envoi des convocations, de courriers divers, des comptes rendus de réunion, des délibérations,
  - Suivi administratif et assistance des techniciens dans le suivi de certains dossiers administratifs (marchés publics, subventions...)
  
- **Comptabilité :**
  - Gestion de la comptabilité du syndicat et gestion des paies,
  - Gestion budgétaire : préparation et suivi du budget, élaboration du compte administratif, suivi des amortissements...,
  - Gestion de la facturation

### Profil recherché

- Connaissance des règles de la comptabilité publique, connaissance de la M14 voire de la M57
- Connaissance des règles juridiques d'élaboration des actes administratifs
- Connaissance du cadre réglementaire et du fonctionnement des collectivités
- Maîtrise des techniques d'expression écrite
- Maîtrise des outils informatiques (Pack office)
- Une connaissance du logiciel Cosoluce serait un plus

### Savoir-être :

- Autonome et organisé.e
- Dynamique et rigoureux.se
- Bon esprit d'analyse et de synthèse

## Conditions d'embauche

Poste situé à Argentan (61)

Temps de travail : 14 à 20,5 heures.

Possibilité de réunions en soirée (conseils syndicaux)

Recrutement sur un emploi de catégorie C (Adjoint administratif) ou par voie contractuelle (CDD 1 an).

Salaire basé sur la grille indiciaire de la fonction publique territoriale, catégorie C - Adjoint administratif.

Négociable en fonction de l'expérience.

Avantages : Tickets restaurants, CNAS.

Poste à pourvoir rapidement ou à négocier si le candidat est déjà en poste ailleurs.

Entretiens d'embauche prévus entre le 4 et le 8 août 2022.

## Contact

Elise NEVEU – Technicienne Erosion Ruissellement du SyMOA : 02.33.12.72.46.

***Adresser CV et lettre de motivation avant le 22 juillet 2022***

De préférence par mail à : [contact@symoa.net](mailto:contact@symoa.net)

Ou par voie postale : Syndicat Mixte de l'Orne et ses Affluents, 1 rue Gustave Courbet, 61200 ARGENTAN